

2020年4月・10月入学

# 募集要項

## JLC 教育学院

〒460-0007

名古屋市中区新栄一丁目10番22号

電話 : 052-211-7538

FAX : 052-211-7539

<http://www.jlc-nihongo.com>

## 募集コース

コース名	入学期	就学期間
進学2年コース	4月	2年
進学1年6か月コース	10月	1年6か月

## 出願資格

次のいずれにも該当する者

1. 母国あるいは外国において、通常の課程による12年間の学校教育を修了した者。
2. 日本留学に必要な学費生活費を確実に負担する者がおり、その者の資産形成過程を通帳などの資料で証明できる者。
3. 日本語を150時間以上履修、日本語能力試験N5程度以上の日本語能力がある者。ただし、進学1年6か月コースはN4レベル以上の日本語能力があるものとする。
4. 誠実かつ勤勉で日本語の学習意欲のある者。

## 出願書類

### ◆注意事項

- ①出願書類は、出願者・経費支弁者本人が作成してください。
- ②記入事項に虚偽等があった場合、受験することができません。また、合格発表後に虚偽が発覚した場合、合格を取り消すことがあります。
- ③日本語以外で作成されている書類は、すべて日本語の訳文を添付してください。
- ④申請者の国籍によって出願書類が下記と異なる場合があります。
- ⑤その他必要に応じて、別途書類を提出していただくことがあります。

### ◆本人関係の書類

書類名	留意事項
① 入学願書	【当校所定用紙】出願者が作成すること。
② 履歴書	【当校所定用紙】出願者が作成すること。
③ 最終学歴の卒業証書原本 (または卒業見込み証明書)	【原本】注3を参照してください。
④ 最終学歴の成績証明書	【原本】注3を参照してください
⑤ 在学証明書および成績証明書 (現在在学中の者)	【原本】全学年の成績が記載されているもの 注3を参照してください。

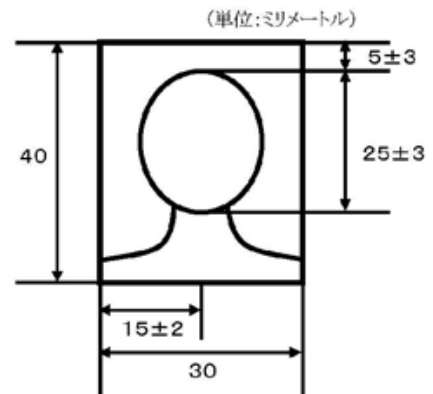
⑥	日本語能力証明書 (日本語学習証明書)	下記の書類を提出してください。 (1) 日本語能力試験認定証と成績表 (2) NAT-TEST の合格証と成績表 (3) J-TEST の認定証と成績表 (4) 日本語教育機関発行の証明書の原本 注1を参照してください。
⑦	パスポートの写し	所有者のみ。 空白のページを含め、全ページをコピーする。
⑧	写真8枚(4cm×3cm)	デジタルカメラで撮影したものは不可 注2を参照してください。
⑨	在職証明書	本国で就職している出願者のみ。
⑩	身元保証書	【当校所定用紙】保証人が作成すること。
⑪	留学誓約書	【当校所定用紙】出願者が作成すること。

注1：できるだけ日本語能力試験や NAT-TEST などの  
合格証や成績表を提出してください。

注2：証明写真を添付してください。

申請3ヶ月以内に撮影された上半身の無帽、  
無背景で鮮明なもの。  
縦4cm×横3cmのサイズでご提出下さい。  
詳細は右図のとおりとして下さい。

注3：卒業証明書、成績証明書の原本は、入国管理局  
審査終了後に返却します。  
大学在学中、休学中の場合、大学の「在学証明書」  
と高校の「卒業証明書」を提出してください。



(入国管理局 HP より)

◆経費支弁者の書類

経費支弁をする人によって必要な書類が異なります。

1. 本人が経費支弁をする場合の書類	
① 本人名義の預金残高証明書	【原本】
② 在職証明書	【原本】
③ 所得、納税証明書(過去3年分)	【原本】
④ 資金形成過程がわかるもの	預金通帳の写しなど
⑤ 資金形成経緯の説明書	【当校所定用紙】出願者が作成すること。

2. 本人の親または親族が経費支弁する場合の書類(海外に居住)	
① 経費支弁書	【当校所定用紙】支弁者が作成すること。
② 経費支弁者の預金残高証明書	【原本】
③ 経費支弁者が	勤続年数のわかるもの

会社員の場合：在職証明書 会社役員の場合：法人登記簿謄本など 自営業の場合：営業許可証の写し	
④ 経費支弁者の所得、納税証明書（過去3年分）	【原本】
⑤ 申請者と経費支弁者の関係を証明する書類	親族関係証明書、出生証明書など
⑥ 経費支弁者の身分証明書のコピー	パスポートでも可
⑦ 資金形成過程がわかるもの	預金通帳の写しなど
⑧ 資金形成経緯の説明書	【当校所定用紙】支弁者が作成すること。

<b>3. 在日の経費支弁者が経費支弁する場合の書類</b>	
① 経費支弁書	【当校所定用紙】支弁者が作成すること。
② 経費支弁者の預金残高証明書	【原本】
③ 経費支弁者が 会社員の場合：在職証明書 会社役員の場合：法人登記簿謄本など 自営業の場合：営業許可証の写し	勤続年数のわかるもの
④ 経費支弁者の所得、納税証明書（過去3年分）	【原本】
⑤ 申請者と経費支弁者の関係を証明する書類	親族関係証明書、出生証明書など
⑥ 住民票または登録原票記載事項説明書	世帯全員分
⑦ パスポート、在留カードのコピー	外国籍の方のみ
⑧ 印鑑登録証明書	経費支弁書には必ず登録してある印鑑を使用すること。
⑨ 資産形成過程がわかるもの	預金通帳の写しなど
⑩ 資金形成経緯の説明書	【当校所定用紙】支弁者が作成すること。

## 入学受付から入国まで

### ◆スケジュール

	2020年4月入学	2020年10月入学
(1)出願書類提出期限	2019年11月10日頃	2020年4月末日
(2)入管へ申請書類提出	2019年12月4日頃	2020年6月11日頃
(3)在留資格認定書の交付	2020年2月22日頃	2020年8月24日頃
(4)学費の納入期限	2020年3月5日頃	2020年9月5日頃
(5)ビザの申請	2020年3月10日頃	2020年9月10日頃
(6)ビザの交付	2020年3月20日頃	2020年9月20日頃
(7)日本に入国	2020年4月	2020年10月

◆申請から入学までの流れ



## 納付金

在留資格認定証明書が出た後、1週間以内に下記の納付金を当校指定の銀行口座に振りこんでください。その払込証明書と引き換えに入学許可書及び在留資格認定証明書をお渡しします。

### 進学2年コース（4月入学）

区分	入学時(1年目)	2年目	合計
選考料	¥30,000		¥30,000
入学金	¥50,000		¥50,000
授業料	¥600,000	¥600,000	¥1,200,000
その他	¥70,000	¥70,000	¥140,000
合計	¥750,000	¥670,000	¥1,420,000

### 進学1年6か月コース（10月入学）

区分	入学時(1年目)	2年目	合計
選考料	¥30,000		¥30,000
入学金	¥50,000		¥50,000
授業料	¥600,000	¥300,000	¥900,000
その他	¥70,000	¥35,000	¥105,000
合計	¥750,000	¥335,000	¥1,085,000

#### ◆ 注意事項

- ※ 選考料の30,000円は、申請出願時にお支払いいただきます。
- ※ 選考料は、合格・不合格を問わずいかなる理由があっても返還することはできません。
- ※ 上記の他に、一部イベントにおいて費用を別途お支払いいただく場合もあります。
- ※ 上記に記載している金額は、2020年4月生から2020年10月生までの金額であり、2021年4月以降は変更になる場合もあります。
- ※ その他、国民健康保険料約15,000円/年が必要です。

### 検定料・初年度学費振込先

銀行名：三井住友銀行

支店名：天六支店

銀行住所：〒530-0041

大阪市北区天神橋6-4-20

銀行電話番号：06-6358-2135

口座種類：普通口座

口座番号：7084873

支店番号：130

口座名：ケーエフゼット（カ）

SWIFTコード：SMBC JP JT

Bank: Sumitomo Mitsui Banking Corporation

Branch: Tenroku Branch

Address: 6-4-20 Tenjinbashi, Kita-ku,

Osaka, 530-0041, JAPAN

Tel: (+81)6-6358-2135

Type of Account: Savings Account

Account No. :7084873

Branch No. : 130

Account Name: KFZ Co. Ltd

Swift Code: SMBC JP JT

### 問い合わせ先・出願先

<JLC 教育学院 入学事務局>

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目10番22号

電話 : 052-211-7538

FAX : 052-211-7539

E-mail : info@jlc-nihongo.com